

Neudörfel, 28. Juni 2021

Stellenausschreibung

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt in der Marktgemeinde Neudörfel der **Dienstposten einer Mitarbeiterin oder Mitarbeiters in der Verwaltung** zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe bv3 (höhere Einstufung bei entsprechender Qualifikation möglich)

Beschäftigungsausmaß: 100 %, d.s. 40 Wochenstunden

Monatsentgelt brutto: € 2.500,-- (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, unter Berücksichtigung eines Abschlages von 5 % während der Ausbildungsphase)

Anstellungserfordernisse:

1. a) entweder die österreichische Staatsbürgerschaft
b) oder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit,
3. abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung
4. sehr gute EDV-Kenntnisse, organisatorische Fähigkeiten
5. freundliches Auftreten

Aufgabengebiete:

- Kundendienst
- Verwaltungstätigkeiten (z. B. Bauamt, Meldewesen, ...)
- Öffentlichkeitsarbeiten
- Archiv

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug (Original), allenfalls Heiratsurkunde, Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r, bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen **bis spätestens 31. Juli 2021** beim Gemeindeamt Neudörfel, Rathausplatz, 7201 Neudörfel einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Dieter Posch eh.
Bürgermeister